



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	<b>VANESSA GANDOLFI</b>	
Indirizzo(i)	Alessandria, Strada Aqui di Cabanette, 96	
Telefono(i)		Cellulare: 346 67 84 196
E-mail	venere989@tiscali.it	
Cittadinanza	Italiana	
Data di nascita	04.09.1989	
Sesso	Femminile	

<b>Occupazione desiderata/Settore professionale</b>	<b>Lavorare nell'ambito del commercio e delle vendite Disponibile ad esperienze lavorative anche in altri contesti</b>
---	--

### Esperienza professionale

Data	2017 - 2018
Lavoro o posizione ricoperta	<b>COLF Livello "B"</b>
Principali attività e responsabilità	Assistenza persona persona invalida e cura della casa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Muroni Salvatorica – via Nazionale 6, 08010, Tinnura, (OR)
Tipo di attività o settore	Assistenza Domiciliare (Home Care)
Data	2015 - 2016
Lavoro o posizione ricoperta	<b>Operaio – Bracciante Agricolo</b>
Principali attività e responsabilità	Gestione Verde Pubblico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LEVAMUS S.r.l. – vico III Funtanedda 4, Armungia (CA)
Tipo di attività o settore	Operaio
Date	2010 - 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Parrucchiera</b>
Principali attività e responsabilità	Lavaggio teste, pieghe, applicazione colori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parrucchiera – Nuova Immagine Voghera (PV)

Tipo di attività o settore	parrucchiera
Date	2009 - 2010
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Magazziniera</b>
Principali attività e responsabilità	Smistamento merce in arrivo al magazzino centrale per distribuzione nelle varie filiali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Negozi Abbigliamento Zara – Montebello della Battaglia (PV)
Tipo di attività o settore	Magazzino
Date	2007 – 2009 (Periodo di Natale)
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Sorvegliante</b>
Principali attività e responsabilità	Sorveglianza durante l' apertura del negozio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Negozi di torrefazione / degustazione "El Teresito" – Voghera (PV)
Tipo di attività o settore	Servizi
Date	2006
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Impiegata semplice</b>
Principali attività e responsabilità	Archivio pratiche, gestione agenda della titolare, comunicazioni telefoniche ai clienti, fotocopie, etc
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commercialista - Voghera (PV)
Tipo di attività o settore	Servizi
Date	2004 - 2006
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Parrucchiera</b>
Principali attività e responsabilità	Lavaggio teste, pieghe, applicazione colori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parrucchiera – Soft Line Tiziana Voghera (PV)
Tipo di attività o settore	Parrucchiera
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<b>2006</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Qualifica Regionale Professionale di parrucchiera
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Teoria e pratica di taglio, piega, applicazione colore, shampista, acconciature
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore Istituto S. Chiara – Voghera (PV)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Scuola di Qualifica Professionale
Date	<b>2006 - 2007</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di operatrice d'ufficio con competenze informatiche
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Utilizzo di sistemi informatici, conoscenze di mezzi di comunicazione informatici (e-mail)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore Istituto S. Chiara – Stradella (PV)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Scuola di qualifica Professionale

Date	2004																														
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Licenza Media Inferiore</b>																														
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Saperi di base																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Media Statale "G. Pascoli" – Voghera (PV)																														
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Obbligo Scolastico																														
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Commessa – Magazziniere e scaffalista</i>																														
	<i>11.04.2019</i>																														
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Acqua e Sapone																														
	In corso																														
Madrelingua(e)	Italiano																														
Altra(e) lingua(e)																															
Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>																															
<b>Inglese</b>																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1</td> <td>Livello Elementare</td> <td>A1</td> <td>Livello Elementare</td> <td>A1</td> <td>Livello Elementare</td> <td>A1</td> <td>Livello Elementare</td> <td>A1</td> <td>Livello Elementare</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				A1	Livello Elementare	A1	Livello Elementare	A1	Livello Elementare	A1	Livello Elementare	A1	Livello Elementare
Comprensione				Parlato				Scritto																							
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
A1	Livello Elementare	A1	Livello Elementare	A1	Livello Elementare	A1	Livello Elementare	A1	Livello Elementare																						
	<i>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>																														
Capacità e competenze sociali	Capacità nella gestione delle relazioni interpersonali. Capacità nel cogliere le esigenze dell'a clientela e proporre soluzioni confacenti alle necessità espresse																														
Capacità e competenze organizzative	Capacità nell'organizzare in maniera autonoma il lavoro assegnato																														
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza generale del lavoro nelle vendite Capacità nell'assistenza della clientela negli acquisti e nelle scelte Cortesia, professionalità e pazienza																														
Capacità e competenze informatiche	Uso e conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows 95, 98, 2000; XP) e dei principali applicativi del Pacchetto Office																														
Altre capacità e competenze	Capacità di adattamento ai vari contesti e alle diverse situazioni																														
<b>Ulteriori informazioni</b>	Iscritta al CSL di Cuglieri – Bosa; in possesso della patente di guida categoria B, automunita.  <i>La Sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ivi contenuti ai sensi del DLgs 196/2003</i>																														
	Alessandria, ----- Firma  Gandolfi Vanessa																														