

SILVIA STRANEO

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Nata
Telefono ufficio
E-mail

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

27/04/1993 Università degli studi di Torino
Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Politico Amministrativo
Formazione principalmente imperniata in ambito giuridico-economico, contabilità di stato e degli enti pubblici, scienza delle finanze, statistica, scienze sociali.

COMPETENZE PERSONALI

ATTIVITÀ ESPLETATE

triennio 1994/97 Assistente Amministrativo (t.d.) Pretura circondariale di Alessandria,
Assistente Amministrativo (t.d.) Comune di Valenza (AL))
Assistente Amministrativo (t. indet.) Ministero degli Interni (presso Questura di Asti)
dal marzo 1997 Assistente Amministrativo Azienda - Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo"
di Alessandria. (per brevità ASO Alessandria).
dal dicembre 1998 Collaboratore Amministrativo – ASO Alessandria.
dal giugno 2004 Collaboratore Amministrativo Esperto - ASO Alessandria.
gennaio 2000 - dicembre 2010 Titolare di Posizione Organizzativa "Settore trattamento giuridico del personale".
giugno 2011 – agosto 2015 Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità e la lotta alle
discriminazioni presso ASO Alessandria
dicembre 2010 – ottobre 2016 Dirigente Amministrativo – Comparto Sanità presso la
S.C. Gestione e sviluppo del Personale - ASO Alessandria,
settore "Collaboratori e personale non dipendente del SSN"
esercitando inoltre funzioni sostitutive del Direttore di Struttura

ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTUALE

dal 2018 Dirigente Amministrativo con incarico di Data Protection Officer

INCARICHI RICOPERTI

dal 01 marzo 2018 Responsabile protezione dati e Trasparenza
dal novembre 2016 Responsabile Ufficio Anticorruzione - ASO Alessandria,

dall'aprile 2016 Responsabile della Trasparenza
dall'aprile 2016 Gestore ai sensi Dlgs 231/2007 e DM 25/09/2015 (normativa antiriciclaggio)
dal marzo 2013 Responsabile Prevenzione della Corruzione - ASO AL
dall'ottobre 2012 Responsabile del Servizio Ispettivo – ASO AL

PRIMA LINGUA	Francese
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	Ottima per francese, Buona per inglese
Capacità di scrittura	Ottima per francese, Buona per inglese
Capacità di espressione orale	Ottima per francese, Discreta per inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

In data 27/10/1995 è risultata vincitrice - 1° classificata - del B.O.C. (corso operativo di base) n.21 di Mc Donald's Italia, presso la quale ha intrapreso in qualità di *Manager* le operazioni per l'apertura del ristorante di Alessandria curando le assunzioni del personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

In ambito Pubblica Amministrazione ASO di Alessandria ha operato nei settori

- Trattamento giuridico ed economico del personale dipendente
- Collaboratori, libero professionisti contratti atipici
- Area di formazione

Attività che comprende l'applicazione normativa del diritto amministrativo, di diritto del lavoro e della giurisprudenza in generale sul rapporto di lavoro e presuppone valutazioni in merito a profili delle cinque responsabilità del pubblico dipendente (disciplinare, amministrativa, civile, penale e deontologica).

- Conosce ed applica la normativa contrattuale, sindacale e lo Statuto lavoratori, come da modifiche introdotte dal Jobs Act.
- In qualità di responsabile di settore del sistema qualità aziendale per la S.C. Gestione e sviluppo del personale ha curato l'applicazione della normativa ISO.
- In qualità di Presidente del Comitato di garanzia si è relazionata con gli assessorati competenti di Regione, Provincia e Città di Alessandria ed ha implementato il capitolo di Bilancio di genere all'interno del Bilancio sociale 2012 e 2013 entrambi pubblicati sul sito istituzionale aziendale
- In qualità di Responsabile Anticorruzione ha elaborato e proposto il Vigente Codice di Comportamento Aziendale ed elaborato i piani annuali di prevenzione alla corruzione,

inoltre, si interfaccia con la Direzione strategica aziendale, il Collegio sindacale e l'Organismo interno di valutazione, le OOSS ed i vari stakeholder con attività di pareristica, verifica e controllo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo del personal computer e dei principali applicativi in uso

Ha rielaborato il *data base* creato per l'informatizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti che permette di gestire lo stato giuridico degli stessi, implementando e sviluppando le funzioni rispetto alle innovazioni contrattuali, normative e giurisprudenziali che si sono verificate nel panorama legislativo italiano.

Conoscenza del portale regionale ECM (educazione continua in sanità) e dei principali applicativi di interfaccia gestionale e reportistica del personale con la Regione Piemonte, con il Dipartimento della Funzione pubblica e con l'ANAC.

In qualità di Tutor/Docente ha assistito, durante lo svolgimento di Stage Formativo, diversi studenti dell'Università di Pavia e del Piemonte orientale "Avogadro" del

corso di laurea di Economia, Economia Aziendale e Scienze Politiche compresa la redazione delle relative tesi su: "La gestione del personale nelle aziende ospedaliere alla luce della riforma Madia" e "La prevenzione della corruzione nel Sistema sanitario – applicazione della legge 190/12 nell'Azienda ospedaliera di Alessandria" a.a.2015-2016

Ha al suo attivo più di 40 corsi di formazione eseguiti come docente tra il 1999 ed il 2016 nel settore del personale, come da evidenze nel data base giuridico Infoper dell'Azienda e nel data base ECM Regione Piemonte

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

- gennaio 2009 Ha maturato competenze in materia di benessere organizzativo partecipando al corso *"La promozione del benessere organizzativo presso le Aziende sanitarie"* ed è stata inserita nel progetto *"Gruppo benessere"* all'interno dell'Azienda Ospedaliera tendente a sviluppare una cultura organizzativa in ottica di genere competenze sviluppate durante le Presidenza del CUG ASO.
- marzo - dicembre 2009 Ha perfezionato ulteriori competenze in tale ambito partecipando presso l'ARESS Regionale di Torino al corso teorico-pratico *"La mediazione dei conflitti in ambito sanitario"* in 24 giornate relativo all'implementazione di tale attività presso le AASSRR e ad ulteriori corsi relativi alla materia.
- aprile – maggio 2012 Ha partecipato al corso di 23 ore di *"Diritto costituzionale della salute e organizzazione sanitaria"* tenuto dal Prof. Balduzzi presso l'Università degli studi del Piemonte orientale sede di Alessandria.
- anni 2013 - 2014 Ha partecipato alla *"Community of Practice per esperti di sviluppo organizzativo e formazione"* del Cerismas – Università cattolica del Sacro Cuore di Milano.
- ATTIVITÀ DI DOCENZA E FORMAZIONE**
- È Iscritta nel Registro Formatori della piattaforma ECM Piemonte con accreditamento nel percorso ECM e con indice di gradimento tot. di punti 3,79 su 4
- In qualità di Docente ha tenuto i seguenti corsi:
- anno 2013 ASL TO 4: Corso *"Benessere organizzativo e pari opportunità"* (durata ore 2);
- anno 2014 ASO Alessandria: *"La legge anticorruzione, il piano aziendale di prevenzione della corruzione ed i codici di comportamento dei pubblici dipendenti"* (durata ore 56);
- anno 2015 ASO Alessandria: Corso informativo *"I doveri del dipendente nel quadro della più recente normativa di prevenzione della corruzione e di riforma della PA"* (d. ore 20);
- anno 2015 ASL TO 4: Corso formativo *"Conciliazione casa lavoro due facce della medesima medaglia"* (durata ore 4).
- anno 2016 ASO Alessandria: Prevenzione in medicina Legale. Il consenso informato (d.ore 5).
- anno 2017 ASO Alessandria Prevenzione in medicina legale e responsabilità in campo sanitario (d.ore 5)
- anno 2017 Refresh normativa anticorruzione per comparto amministrativo/tecnico

- anno 2018 Relazione Giornata dell'Accoglienza su trasparenza
- anno 2019 Introduzione privacy e applicazione privacy su TrackCare
- anno 2020 Formazione privacy di base per strutture aziendali in certificazione qualità
- anno 2021 Formazione privacy di base per le strutture in certificazione qualità

PUBBLICAZIONE LAVORI

Ha pubblicato:

- anno 2010 *"Raccomandazioni per l'attività di ascolto e mediazione dei conflitti nelle Aziende Sanitarie della Regione Piemonte"* in collaborazione con il gruppo di lavoro sulla mediazione dei conflitti costituito presso ARESS Piemonte (Agenzia regionale per i servizi sanitari);
- anni 2012 - 2013 *"Bilancio di genere"* inserito nei rispettivi atti del Bilancio Sociale 2012 e 2013 ASO AL, in collaborazione con il gruppo di lavoro aziendale

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal GDPR 2016/679